

Women's Hope International est une ONG suisse œuvrant en faveur de l'amélioration de la santé des mères en Afghanistan, au Bangladesh, en Éthiopie et au Tchad. Elle accorde un soutien professionnel aux adolescentes et aux femmes pendant la grossesse, la naissance et la période post-natale. Des soins médicaux sont également donnés aux femmes souffrant d'une fistule obstétricale. Femmes et jeunes filles sont encouragées à trouver leur place dans la société afin de mettre fin à la pratique du mariage forcé des enfants ainsi que des grossesses à l'âge de l'adolescence.

Coordinateur/-trice national/-e

Basé à Abéché dans un premier temps, puis à N'Djamena, Tchad, avec de fréquentes visites sur le terrain.

Entrée en fonction: janvier 2017

Rôle et responsabilités

Le/La Coordinateur/-trice national/-e assume la responsabilité générale du développement, de la coordination et de la mise en œuvre du programme national. Il s'agit d'un travail pionnier visant la création de structures, le développement de nouveaux projets et l'identification de nouveaux partenaires et membres du personnel. Pendant une période limitée, le/la Coordinateur/-trice national/-e exerce également certaines responsabilités sur le plan de la gestion du programme.

Tâches particulières

- Mettre en place et gérer un nouveau bureau national;
- Développer, soutenir et garantir la mise en œuvre de projets spécifiques en collaboration avec de nouveaux gestionnaires de projet dans le cadre du programme national;
- Renforcer, coordonner et gérer un programme national en évolution;
- Représenter WHI au Tchad;
- S'engager activement pour lever des fonds institutionnels en faveur du programme au Tchad.

Exigences

- Compétences professionnelles dans le domaine de la gestion et de la santé publique;
- Connaissance des aspects cliniques des services de santé;
- Habitué/-e à travailler avec une approche fondée sur les droits humains;
- Minimum 3 ans d'expérience internationale en matière de santé publique/santé communautaire/santé en clinique en Afrique;
- Minimum 5 ans d'expérience en matière de gestion d'équipe et d'un bureau dédié à un programme;
- Maîtrise du français, de l'anglais et, si possible, de l'allemand;
- Fait preuve de capacités d'analyse et de planification stratégique, notamment d'aptitudes avérées sur les plans de la gestion des cycles de projet, de la rédaction de rapports, notamment financiers, ainsi que du suivi et de l'évaluation;
- Aptitudes avérées en matière de développement personnel, de coaching et de leadership;
- Capable d'établir un réseau de relations, de coordonner des activités en coopération avec les partenaires, le personnel, les autorités locales et les autres ONG, et de construire des relations solides;
- Sensible aux différences culturelles, capable de s'adapter au contexte et de travailler sous pression.

Conditions

Contrat de trois ans renouvelable, début en janvier 2017 ou selon accord mutuel. Salaire adéquat, assurances sociales, frais de déplacement et de logement couverts.

Veillez envoyer votre candidature en langue anglaise à Women's Hope International par courrier électronique adressé à: countrycoordinator@womenshope.ch . Nous apprécions chaque candidature, mais seuls les candidats entrant en ligne de compte seront contactés.